

DIE BOTSCHAFT®

Wir sind DIE BOTSCHAFT – THE CREATIVE BRAND STRATEGY AGENCY. Marken und Kommunikation sind unsere große Leidenschaft. Wir leben „Brandship“ und arbeiten Tag für Tag an nachhaltigen Beziehungen zwischen Menschen und Marken.

Wir suchen Dich und ab sofort: **HUMAN RESOURCES MANAGER (m/w/d)**

Du bist empathisch, hast gute Menschenkenntnisse, magst dazu auch administrative Aufgaben und kennst Dich idealerweise im Agenturfeld aus? Du bist neugierig, agil, ein Teamplayer und hast immer ein offenes Ohr für die Menschen um Dich herum? Du gibst immer Dein Bestes und findest immer herausragende Lösungen? Du bringst alle Projekte mit Deiner „Can-do“ Haltung zu einem tollen Ergebnis? Dann bist Du die ideale Besetzung.

Deine Aufgaben

- Du bist Ansprechpartner für sämtliche Personalthemen in unserer Agentur und koordinierst die Schnittstellen zu allen relevanten Ansprechpartnern
- Strategische Personalplanung und -management
- Personalmarketing und -recruiting (inkl. Netzwerken, Personalgespräche, Koordination mit unseren Teamleitern)
- Personalverwaltung (inkl. vorbereitender Lohnbuchhaltung und Koordination mit unserem Steuerbüro)
- Personalentwicklung und -controlling (Koordination mit dem Controlling sowie der Geschäftsleitung)
- Entwicklung und Umsetzung geeigneter Personalkonzepte, Templates und optimieren von Prozessen
- Bewerbermanagement (inkl. Anzeigenschaltung, Terminierung der Bewerbungsgespräche, Teilnahme an den Bewerbungsgesprächen und Onboarding neuer Mitarbeiter)
- Identifikation, Organisation und Koordination von Weiterbildungsmaßnahmen, sowohl intern als auch extern
- Administrative Tätigkeiten (Verträge, Zeugnisse, Abstimmungen mit Anwälten, Führung der Personalakten, Pflege der Urlaubsübersichten, Ablage und Terminkoordination von Jahresgesprächen)
- Repräsentation der Agentur nach Innen und Außen
- Unterstützung in der Kulturentwicklung der Agentur

Das solltest Du mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung und/oder Studium im Bereich Personalmanagement oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalarbeit, idealerweise auf Agenturseite
- Basiskenntnisse im Arbeitsrecht (wie z.B. Mindestlohn, Arbeitsverträge, Zeugnisse, etc.)
- Engagierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kommunikationsstark, einfühlsam mit einem Gespür für Situationen und Menschen
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen
- Deutsch fließend in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse

DIE BOTSCHAFT®

Das bieten wir Dir

- Ein spannendes Agenturumfeld mit namhaften Kunden und innovativen Projekten
- Ein aufgeschlossenes und enthusiastisches Team
- Raum für Deine persönliche Entwicklung und auf Dich abgestimmte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine langfristige Perspektive
- Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30h/Woche)
- Einen Arbeitsplatz in einem schönen und modernen Büro direkt an der Kastanienallee
- Einen abwechslungsreichen Arbeitstag mit Obst, Müsli, Massagen, Events, Trainings, Tischtennis und vielem mehr

Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung inkl. Nennung Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an jobs@die-botschaft.de